



SLOBODNA ZONA PIROT

## PRAVILNIK O UNUTRAŠNJEM REDU U SLOBODNOJ ZONI PIROT a.d.

Distribuciona lista:

p: G.Čirić (92000)

s1: V.Ilić (92000), Z.Petrović (92000), M.Vasić (92100), M.Andonović (92200), N. Marinković (92300), A.Panić (92400), M.Antić (92600), G.Čirić (92000), D.S.Pančić (10308)

e: /

Šifra procesa: 01 00

Ključne reči: PRAVILNIK, UNUTRAŠNJI RED, SLOBODNA ZONA		Oznaka dokumenta <b>920.PR.02</b>				
Autor: M. Andonović Potpis: _____		Odobrio: Z. Petrović Potpis: _____		Verifikovao: V.Ilić Potpis: _____		
Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
05	1997-03-26	2009-05-29	2012-03-16	2018-08-10	2020-06-22	

Ovaj dokument je samo za internu upotrebu; postaje „NEKONTROLISANA KOPIJA“ nakon kopiranja na PC ili štampanja. U Doc ISM aplikaciji je važeća verzija. Kopiranje i distribucija nije dozvoljena bez odobrenja ovlašćenog lica.



**PRAVILNIK O UNUTRAŠNJEM REDU U  
SLOBODNOJ ZONI "PIROT" a.d.**

Oznaka dokumenta

**920.PR.02**

Na osnovu člana 10. Zakona o slobodnim zonama ("Sl. glasnik RS" br. 62/06) i člana 73. Osnivačkog akta Slobodne zone "Pirot" a.d., Upravni odbor Slobodne zone "Pirot" a.d. na sednici održanoj dana 2012 - 03 - 16 usvaja:

**PRAVILNIK O UNUTRAŠNJEM REDU U  
SLOBODNOJ ZONI "PIROT"**

**Član 1.**

Ovim aktom se utvrđuje unutrašnji red u Slobodnoj zoni "Pirot" a.d. (u daljem tekstu Zona), radno vreme, procedura ulaska i izlaska iz Zone i slično.

Sva lica koja se po bilo kom osnovu nalaze u području Zone obavezna su da poštuju odredbe ovog Pravilnika, a za obezbeđenje njegove primene odgovorno je "Tigar Obezbeđenje" d.o.o. Pirot (u daljem tekstu Obezbeđenje), kome je ugovorom od strane Slobodne zone „Pirot“ a.d. povereno obavljanje poslova održavanja unutrašnjeg reda u Zoni.

Obavezno je pridržavanje svih propisanih mera bezbednosti i zaštite životne sredine, ne sme se ugrožavati životna sredina, zdravlje ljudi, materijalna dobra bezbednost zemlje, koje su definisane u Zakonu o slobodnim zonama i drugim propisima iz ove oblasti .

**Član 2.**

Radno vreme privrednog društva za upravljanje Zonom je:

- od 00-24 h svaki dan uključujući i dane vikenda i državnog praznika.

Korisnik može od 00-24 h da unese robu u Zonu, ali manipulaciju carinskom robom može obaviti tek u radno vreme i po odobrenju Carinskog raferata Slobodna zona Pirot.

- od 07-19h samo radnim danom za sve ostale aktivnosti koje su vezane za rad Carinskog raferata Slobodna zona Pirot - istovar robe u magacine, manipulacija robama i izlazak robe iz Zone.

**Član 3.**

Korisnik samostalno određuje svoje radno vreme i o tome obaveštava Zonu.

Po isteku radnog vremena u području Zone se mogu nalaziti samo dežurna lica obezbeđenja, zaposlena lica korisnika Zone ukoliko je njihovo radno vreme drugačije od radnog vremena navedenog u članu 2., lica koja eventualno intervenišu za slučaj više sile i lica koja imaju pisano odobrenje Generalnog direktora Zone.

Zaposleni kod korisnika zone mogu da borave u objektu korisnika, a ne i u ostalim objektima na području Zone bez neke službene potrebe.

Zaposleni obezbeđenja su obavezni da druga lica udalje sa područja Zone.

**Član 4.**

Za lica koja ulaze na područje Zone ili iz nje izlaze, važe mere kontrole i carinskog nadzora, kao za prelazak carinske linije.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
05	1997-03-26	2009-05-29	2012-03-16	2018-08-10	2020-06-22	

*Ovaj dokument je samo za internu upotrebu; postaje „NEKONTROLISANA KOPIJA“ nakon kopiranja na PC ili štampanja. U Doc ISM aplikaciji je važeća verzija. Kopiranje i distribucija nije dozvoljena bez odobrenja ovlašćenog lica.*



**PRAVILNIK O UNUTRAŠNJEM REDU U  
SLOBODNOJ ZONI "PIROT" a.d.**

Oznaka dokumenta

**920.PR.02****Član 5.**

Korisnici Zone su dužni da privrednom društvu za upravljanje Zonom dostave spisak radnika koji su angažovani u Zoni, sa ličnim podacima, u tri primerka, kako bi tim licima bila izdata stalna propusnica.

Propusnica za nesmetan ulazak u područje Zone izdaje se carinskim agentima špedicije, koji prilože generalno ovlašćenje evidentirano u carinskoj službi da u ime korisnika obavljaju carinsko posredovanje.

Lica koja imaju propusnicu mogu nesmetano ulaziti u područje Zone, sve dok korisnik Zone ne obavesti privredno društvo za upravljanje Zonom o potrebi ukidanja propusnice ili se na drugi nesumnjiv način utvrdi da više ne postoji razlog da lice kome je izdata propusnica poseduje istu.

**Član 6.**

Lica koja privremeno posećuju područje Zone, dobijaju propusnicu za posetioce, a u području Zone mogu da budu samo u pratnji lica kod kojeg dolaze u posetu. U slučaju potrebe, isti obezbeđuje potrebna sredstva lične zaštite i instrukcije u slučaju neželjenih događaja.

**Član 7.**

Sva lica koja se po bilo kom osnovu nalaze u području Zone, dužna su da vidno istaknu propusnicu koju poseduju, stalnu ili propusnicu za posetioce.

Ova obaveza ne važi za zaposlene Carinskog referata Slobodna zona Pirot.

Za slučaj da lice koje poseduje stalnu propusnicu istu zaboravi, za taj dan izdaje mu se propusnica za posetioce.

**Član 8.**

Lica koja privremeno posećuju Zonu, evidentiraju se od strane obezbeđenja na ulaznoj kapiji Zone uvidom u javnu ispravu, koja se odmah po evidentiranju vraća posetiocu.

Ako lice nema niti jednu od ovih isprava, ne dozvoljava mu se ulaz u područje Zone.

U slučaju blagovremene najave lica koja posećuju Zonu, najava predstavlja garanciju, bez obaveze evidentiranja od strane obezbeđenja.

**Član 9.**

Obebeđenje vodi svakodnevnu evidenciju o licima koja su privremeno boravila u području Zone, kao i o licima koja imaju stalnu propusnicu, ali su u područje Zone došla van radnog vremena svoje firme.

**Član 10.**

Lice koje upravlja vozilom za koje postoji obaveza plaćanja parking tarife i/ili jednokratne naknade kod unosa i/ili iznosa dobara iz Zone, u skladu sa Tarifama privrednog društva za upravljanje Zonom, dužno je da prilikom izlaska iz Zone zaposlenom obezbeđenja prezentuje dokaz o plaćenim naknadama.

Parking tarifa i/ili jednokratna naknada kod unosa i/ili iznosa dobara iz Zone, zaračunavaju se i plaćaju po vozilu za jedan ulazak i važe za rok od 24h. Za kategorije korisnika Zone, za koje se u skladu sa Tarifama zone, plaća i jednokratna naknada kod unosa ili iznosa dobara, naknada se plaća samo po jednom osnovu po vozilu za jedan ulazak za rok od 24 h.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
05	1997-03-26	2009-05-29	2012-03-16	2018-08-10	2020-06-22	



**PRAVILNIK O UNUTRAŠNJEM REDU U  
SLOBODNOJ ZONI "PIROT" a.d.**

Oznaka dokumenta

**920.PR.02**

Zabranjen je ulazak i parkiranje putničkih vozila u područje Zone, osim u izuzetnim situacijama za šta je potrebno odobrenje ovlašćenog lica privrednog društva za upravljanje Zonom.

Službi obezbeđenja dostavlja se spisak vozila sa registarskim tablicama koja se mogu uz saglasnost Zone parkirati u području Zone.

**Član 11.**

Brzina vozila, pri kretanju u krugu Zone, ograničena je na 20 km/h.

**Član 12.**

U području Zonu se ne može uneti vatreno oružje. Lice koje poseduje vatreno oružje, obavezno je da isto preda obezbeđenju.

Licu koje je predalo vatreno oružje obezbeđenju, isto se vraća po izlasku iz Zone.

Ako lice odbije da preda oružje zabranjuje mu se ulazak u Zonu. Ukoliko je lice zatečeno sa vatrenim oružjem, obezbeđenje je dužno da ga udalji sa područja Zone.

Odredbe ovog člana se ne primenjuju na službena lica MUP-a Srbije.

**Član 13.**

Svaki korisnik koji u Zoni ima sopstvene prostorije obavezan je da poseduje ključ.

Jedan primerak ključa od tih prostorija, korisnik je dužan da dostavi obezbeđenju u zapečaćenoj koverti, a o primopredaji ključa sačinjava se zapisnik.

Korisnik je obavezan da obeleži svoj magacinski i kancelarijski prostor, a u zbirnom magacinu svoju robu.

**Član 14.**

Ključ koji je korisnik dostavio obezbeđenju, nalazi se u zapečaćenoj koverti u bezbedno zatvorenom pretincu.

Ovaj ključ mogu koristiti samo zaposleni obezbeđenja za slučaj više sile, požara, poplave ili neke druge nepogode, kao i za slučaj sprečavanja nasilnog ulaska u objekat od strane neovlašćenog lica.

Po prestanku opasnosti ključ se opet zapečaćuje uz sastavljanje zapisnika sa ovlašćenim licem privrednog društva za upravljanje Zonom i korisnika.

**Član 15.**

U slučaju provale u objekat i nestanka robe korisnika, zaposleni obezbeđenja dužan je da odmah o tome obavesti ovlašćeno lice privrednog društva za upravljanje Zonom i korisnika.

Ukoliko se zajedničkim uvidom ovlašćenog lica i korisnika utvrdi da se radi o kradji robe, odmah se na licu sačinjava zapisnik i obaveštava nadležni organ.

Ukoliko je sam korisnik primetio da je izvršena provala u objekat, obavezan je da o tome odmah obavesti ovlašćeno lice privrednog društva za upravljanje Zonom ili zaposlenog obezbeđenja.

Ukoliko korisnik tako ne postupi i na taj način onemogući hvatanje počinioca, snosi odgovarajuće posledice zbog toga.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
05	1997-03-26	2009-05-29	2012-03-16	2018-08-10	2020-06-22	



**PRAVILNIK O UNUTRAŠNJEM REDU U  
SLOBODNOJ ZONI "PIROT" a.d.**

Oznaka dokumenta

**920.PR.02****Član 16.**

Ukoliko se radi o zbirnom magacinu i korisnik tvrdi da mu je ukradena roba, obavezan je da o tome odmah obavesti ovlašćeno lice privrednog društva za upravljanje Zonom ili zaposlenog obezbeđenja, radi sačinjavanja zapisnika i preduzimanja drugih neophodnih mera. Ukoliko korisnik tako ne postupi i na taj način onemogućiti hvatanje počinioca, snosi odgovarajuće posledice zbog toga.

**Član 17.**

Korisnici zone su dužni da se pridržavaju mera zaštita od požara, a obaveza važi i za sva ostala lica koja se nalaze na području Zone.

Zabranjeno je pušenje u zatvorenom prostoru: proizvodnom, skladišnom (otvorenom i zatvorenom), kancelarijskom prostoru u Zoni, u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu.

Ukoliko zaposleni obezbeđenja, primeti da neko lice ne poštuje ovu odredbu, dužan je da ga upozori na to. U slučaju da upozoreno lice nastavi da ponaša suprotno odredbi stava 2. ovog člana, zaposleni obezbeđenja je dužan da lice udalji sa područja Zone.

**Član 18.**

Roba se može uneti u Zonu samo ako je pored prevoznika prisutan i korisnik Zone ili lice koje je korisnik ovlastio da unese robu u Zonu ili korisnikov carinski agent.

Ukoliko je prisutan samo prevoznik, on može da uđe u Zonu, ali se roba ne može istovariti u korisnikov prostor bez prisustva barem jednog od lica navedenih u stavu 1. ovog člana, a za slučaj da se radi o unošenju robe u zbirni magacin neophodno je i prisustvo ovlašćenog lica privrednog društva za upravljanje Zonom.

**Član 19.**

Ako korisnik ima zakupljen prostor u magacinu koji samo on koristi, prilikom iznošenja robe iz njegovog magacina neophodno je da bude prisutan korisnik Zone ili lice koje je korisnik ovlastio za iznošenje robe iz Zone ili korisnikov carinski agent.

Ako korisnik ima zakupljen prostor u zbirnom magacinu, iznošenju robe će obavezno prisustvovati (pored nekog od lica navedenih u stavu 1. ovog člana) i ovlašćeno lice Zone. Bez njegovog prisustva roba se ne može izneti iz Zone.

Po iznošenju ili unošenju svoje robe iz magacina Zone korisnik je dužan da u prostoru oko magacina ukloni nepotrebne stvari (džakove, palete...).

**Član 20.**

Zaposleni obezbeđenja su ovlašćeni da pregledaju svako vozilo i lice koje izlazi iz područja Zone.

Za slučaj sumnje da se radi o kradji, zaposleni obezbeđenja su ovlašćeni da izvrše pretres lica i vozila na pogodan način na izdvojenom mestu. Ako lice to odbije, zabranjuje mu se izlazak iz područja Zone i obaveštava nadležni organ.

Iznošenje carinske robe iz područja Zone, obavlja se jedino po odobrenju Carinskog referata Slobodna zona Pirot ili korisnika.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
05	1997-03-26	2009-05-29	2012-03-16	2018-08-10	2020-06-22	



**PRAVILNIK O UNUTRAŠNJEM REDU U  
SLOBODNOJ ZONI „PIROT“ a.d.**

Oznaka dokumenta

**920.PR.02****Član 21.**

Van radnog vremena Carinskog referata Slobodna zona Pirot, vozilo koje je upućeno u Zonu može se postaviti na parking prostor Zone, ali se nikakva manipulacija sa robom ne može vršiti bez prisustva ovlašćenih lica Carinskog referata Slobodna zona Pirot, osim ukoliko korisnik poseduje odobrenje o drugačijem postupanju sa robom (npr.: pojednostavljeni carinski postupak).

**Član 22.**

U slučaju da neko lice ne poštuje odredbe ovog Pravilnika, obaveza je obezbeđenja da ga na to upozori. Ako upozoreno lice, odbije da poslušati, a prekršaj je teže prirode obaveza je obezbeđenja da ga udalji iz područja Zone, a za slučaj da se radi o lakšem prekršaju pravila, obaveza je obezbeđenja da o tome obavesti ovlašćeno lice privrednog društva za upravljanje Zonom.

Obaveza je ovlašćenog lica privrednog društva za upravljanje Zonom da obavesti korisnika čiji je zaposleni učinio povredu ovog Pravilnika.

**Član 23.**

Svaki prigovor koji korisnik ima, bez obzira da li se radi o štetnom postupanju ostalih korisnika, postupanje zaposlenih privrednog društva za upravljanje Zonom ili zaposlenih obezbeđenja i sl., upućuje pisanim putem Generalnom direktoru privrednog društva za upravljanje Zonom, o čemu je on dužan da se pisanim putem izjasni za rok od 15 dana od podnošenja prigovora o neosnovanosti istog ili o preduzetim merama, ako prigovor smatra osnovanim.

**Član 24.**

Obaveza je privrednog društva za upravljanje Zonom da najmanje jednom godišnje organizuje sastanak sa svim korisnicima Zone, kako bi se razmotrila sva pitanja od značaja za poslovanje korisnika.

**Član 25.**

Obaveza je privrednog društva za upravljanje Zonom da korisnike upozna sa odredbama ovog Pravilnika.

Obaveza je privrednog društva za upravljanje Zonom da ovaj pravilnik po donošenju, istog dana istakne na oglasnu tablu Zone.

**Član 26.**

Izmene i dopune ovog akta vrše se u postupku kako je i donet

**Član 27.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjem redu u u Slobodnoj zoni „Pirot“ a.d. i Uputstvo o kretanju lica i vozila u u Slobodnoj zoni „Pirot“ a.d. od 2009-05-29 god.

**Član 28.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu za osam dana od dana isticanja na oglasnu tablu Zone.

PRESEDNIK NADZORNOG ODBORA  
SLOBODNE ZONE „PIROT“ a.d.

Verzija	Datum usvajanja	Datumi revizije				
05	1997-03-26	2009-05-29	2012-03-16	2018-08-10	2020-06-22	

*Ovaj dokument je samo za internu upotrebu; postaje „NEKONTROLISANA KOPIJA“ nakon kopiranja na PC ili štampanja. U Doc ISM aplikaciji je važeća verzija. Kopiranje i distribucija nije dozvoljena bez odobrenja ovlašćenog lica.*